



Formazione 2020

Insieme. Per crescere.

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE 2020

Confindustria Udine nelle prossime pagine vi presenta il programma formativo 2020.

Tutti i corsi sono finanziabili per le aziende aderenti a Fondimpresa.

Le aziende aderenti a Fondimpresa potranno, quindi, far partecipare i propri dipendenti (operai, impiegati e quadri) a tutti i corsi del nostro catalogo avvalendosi delle risorse del proprio conto formazione attraverso i *voucher*. In questo caso tutte le pratiche saranno seguite dal servizio formazione di Confindustria Udine senza l'aggiunta di ulteriori spese rispetto al costo del corso che sarà interamente rimborsato attraverso il Fondo.

Il programma dei corsi potrà essere modificato ed integrato durante l'anno su indicazione delle aziende oppure sulla base delle esigenze formative che nel frattempo potranno emergere.

I programmi dei corsi, i profili dei formatori, le date di svolgimento e le modalità operative di partecipazione sono disponibili sul sito:

www.confindustria.ud.it/corsi

Per informazioni sui piani aziendali:

www.confindustria.ud.it/attivita/18/Formazione-finanziata

Quest'anno il catalogo si arricchisce con il **PERFORMANCE LAB**, nato dall'integrazione e dalla sinergia tra Confindustria Udine e il Consorzio Friuli Formazione.

Nel catalogo troverete anche i corsi organizzati dal COMET che si terranno nella nostra sede.

Il servizio formazione rimane a disposizione per qualsiasi indicazione o approfondimento telefonicamente o su appuntamento anche direttamente in azienda.

Per informazioni e iscrizioni contattare la Segreteria organizzativa formazione:
tel. 0432276203

fax 0432276275

e-mail: formazione@confindustria.ud.it

RISORSE UMANE MARKETING

RISORSE UMANE

Leadership personale	<u>Febbraio</u>	8 ore
Il mestiere HR nell'era digitale	<u>Marzo</u>	8 ore
Analisi e Valutazione dei carichi di lavoro	<u>Marzo</u>	8 ore
Parliamoci chiaro	<u>Aprile</u>	16 ore
Gestire le risorse umane in un'ottica di Lean	<u>Maggio</u>	16 ore
Il centralino – l'immagine dell'azienda in una telefonata	<u>Giugno</u>	8 ore
Organizzare l'attività di segreteria	<u>Settembre</u>	16 ore
Presentazioni efficaci: Speak Gym Power	<u>Ottobre</u>	16 ore

MARKETING

L'arte del passaparola: impara le regole pratiche per far parlare della tua attività	<u>Gennaio</u>	8 ore
Come preparare un buon piano Marketing	<u>Febbraio</u>	16 ore

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

ACQUISTI

La trattativa d'acquisto. Aspetti tecnici, comportamentali e psicologici	<u>Gennaio</u>	16 ore
Il marketing degli acquisti: come individuare nuovi mercati e nuovi fornitori	<u>Febbraio</u>	8 ore
Piano strategico degli acquisti	<u>Marzo</u>	16 ore
Confronto tra le forniture: l'analisi dei costi d'acquisto	<u>Aprile</u>	8 ore
Sviluppare la professionalità degli addetti agli acquisti: la formazione di base	<u>Maggio</u>	16 ore
Strumenti operativi per il buyer	<u>Luglio</u>	8 ore
Valutare oggettivamente i fornitori per contribuire alla sicurezza e al miglioramento dei processi aziendali	<u>Settembre</u>	8 ore

PRODUZIONE E LOGISTICA

Progettare la logistica aziendale	<u>Febbraio</u>	16 ore
Il Capo Reparto: tecniche di gestione nei reparti produttivi	<u>Febbraio</u>	16 ore
Il responsabile del servizio trasporti	<u>Marzo</u>	16 ore
Tecniche di gestione nei reparti produttivi	<u>Aprile</u>	16 ore
Corso pratico per Analisi Tempi & metodi	<u>Maggio</u>	24 ore
Efficienza nella logistica di produzione	<u>Maggio</u>	16 ore
Lean production	<u>Giugno</u>	8 ore
Elementi di base per il calcolo dei costi di produzione	<u>Luglio</u>	8 ore
Tecniche di programmazione, lancio e controllo della produzione	<u>Luglio</u>	16 ore
L'analisi dei costi di produzione	<u>Settembre</u>	16 ore
Gestire il magazzino ottimizzando le scorte	<u>Settembre</u>	16 ore
Il Capo Reparto: tecniche di gestione nei reparti produttivi avanzato	<u>Ottobre</u>	8 ore
Organizzare e gestire correttamente la manutenzione	<u>Novembre</u>	8 ore

VENDITE/COMMERCIALE

Comunicazione efficace nel team e con i clienti	<u>Gennaio</u>	8 ore
Vendere al buyer	<u>Febbraio</u>	8 ore
Gestisci le obiezioni con le tecniche dell'improvvisazione teatrale	<u>Febbraio</u>	8 ore
La negoziazione del prezzo	<u>Marzo</u>	8 ore
Tecniche di recupero crediti	<u>Marzo</u>	16 ore
Come argomentare e chiudere la vendita	<u>Aprile</u>	8 ore
La ricerca e la selezione della forza vendita	<u>Maggio</u>	16 ore
La gestione dell'Ufficio Commerciale	<u>Maggio</u>	8 ore
Il preventivo efficace. Come trasformare la tua offerta in ordine	<u>Giugno</u>	8 ore
Fidelizzare il cliente attraverso l'attività di post-vendita	<u>Giugno</u>	8 ore
Empathy map: conoscere davvero i tuoi clienti ed i loro bisogni	<u>Luglio</u>	8 ore
La gestione efficace della telefonata per vendere	<u>Luglio</u>	8 ore
Gestire al meglio il rapporto fra la produzione e le vendite	<u>Settembre</u>	8 ore
Vendita negoziale	<u>Ottobre</u>	8 ore
La negoziazione interculturale	<u>Novembre</u>	8 ore
Negoziare per difendere i margini	<u>Dicembre</u>	8 ore

QUALITÀ NORMATIVA TECNICA

QUALITÀ

Corso rapido sulla ISO 9001:2015	<u>Febbraio</u>	8 ore
La ISO 9001:2015 partendo dalle informazioni documentate	<u>Aprile</u>	8 ore
Gli indicatori per un sistema di gestione qualità ISO 9001:2015	<u>Maggio</u>	4 ore
Progettare e sviluppare un sistema di gestione qualità ISO 9001:2015	<u>Giugno</u>	24 ore
Auditor Interno di Sistemi di Gestione Qualità	<u>Settembre</u>	24 ore
I sette strumenti della qualità	<u>Ottobre</u>	4 ore
Social Accountability – SA 8000	<u>Novembre</u>	4 ore

NORMATIVA TECNICA

Preventive Controls for Human Food Course Corso PCQI (Preventive Control Qualified Individual)	<u>Maggio</u>	20 ore
La Direttiva Macchine 2006/42/CE Obblighi e rischi per produttori e acquirenti di macchine nuove e usate	<u>Settembre</u>	8 ore
La "Nuova" Direttiva PED 2014/68/UE	<u>Ottobre</u>	8 ore
Catena di Custodia FSC	<u>Novembre</u>	8 ore

AMBIENTE SICUREZZA

AMBIENTE

Dalla conformità normativa all'economia circolare: come rispondere in azienda alla sfida green	<u>Aprile</u>	20 ore
---	---------------	--------

SICUREZZA

RSPP – Mod. A	<u>Febbraio</u> <u>Settembre</u>	28 ore
RSPP – Mod. B di base	<u>Marzo</u> <u>Ottobre</u>	48 ore
RSPP – Mod. C	<u>Maggio</u> <u>Novembre</u>	8 ore
I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	<u>Marzo</u> <u>Aprile</u> <u>Ottobre</u>	32 ore
Aggiornamento RLS (azienda con meno di 50 dipendenti)	<u>Febbraio</u> <u>Ottobre</u> <u>Novembre</u>	4 ore
Aggiornamento RLS (aziende con più di 50 dipendenti)	<u>Febbraio</u> <u>Ottobre</u> <u>Novembre</u>	8 ore
Corso Preposti	<u>Maggio</u> <u>Novembre</u>	12 ore
Formazione per Dirigenti ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni	<u>Maggio</u> <u>Ottobre</u>	16 ore
Formatori per la Sicurezza valido come aggiornamento RSPP/ASPP	<u>Aprile</u> <u>Dicembre</u>	24 ore

Corso base per addetti al primo soccorso in azienda	<u>Maggio</u> <u>Novembre</u>	12 ore
Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso in azienda	<u>Novembre</u>	4 ore
Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso in azienda – Sede di Tolmezzo	<u>Giugno</u>	4 ore
Addetti antincendio rischio medio	<u>Marzo</u> <u>Ottobre</u>	8 ore
Addetti antincendio rischio medio Sede di Tolmezzo	<u>Marzo</u>	8 ore
Corso per Responsabili della conduzione dei carrelli elevatori	<u>Marzo</u> <u>Settembre</u>	12 ore
Aggiornamento per addetti alla conduzione dei carrelli elevatori	<u>Marzo</u> <u>Settembre</u>	4 ore
Corso base per lavoratori e per nuovi assunti Sede di Tolmezzo	<u>Maggio</u> <u>Ottobre</u>	4 ore
Corso base per lavoratori e per nuovi assunti	<u>Maggio</u> <u>Ottobre</u>	4 ore
Conseguimento della patente di abilitazione all'utilizzo dei gas tossici	<u>Giugno</u>	16 ore
Esecutori BLS	<u>Giugno</u>	5 ore
Self Protection in hostile environments Autoprotezione in ambienti ostili	<u>Marzo</u>	8 ore
Sicurezza sul lavoro Imparare dai gravi incidenti	<u>Aprile</u>	8 ore

ECONOMICA CREDITO E FINANZA FISCALE

ECONOMICO

Letture ed interpretazione del bilancio per non specialisti	<u>Febbraio</u>	8 ore
Simulazione di bilancio	<u>Febbraio</u>	8 ore
Da Contabile a Controller: verso un ruolo di controllore della gestione aziendale	<u>Marzo</u>	8 ore
Come impostare e sviluppare un business plan per le PMI	<u>Aprile</u>	8 ore
La privacy in azienda: essere conformi al Regolamento Europeo	<u>Aprile</u> <u>Ottobre</u>	8 ore
Controllo di gestione economico-finanziario nelle aziende che producono su commessa	<u>8 e 15</u> <u>Maggio</u>	16 ore
Il taglia costi	<u>Maggio</u>	8 ore
Analisi di bilancio: laboratorio di gestione aziendale	<u>Giugno</u>	16 ore
Managerial accounting per le decisioni aziendali	<u>Luglio</u>	8 ore
Il controllo di gestione mediante indici	<u>Settembre</u>	8 ore
Il budget è ancora attuale?	<u>Ottobre</u>	8 ore

CREDITO E FINANZA

Executive Master in Finanza – finance & Fintech: un mondo che cambia	<u>Febbraio</u>	48 ore
Punti di pareggio	<u>Giugno</u>	8 ore
Controllo di gestione economico-finanziario	<u>Settembre</u>	8 ore
Flussi di cassa prospettici e monitoraggio della sostenibilità del debito	<u>Ottobre</u>	8 ore
Il rendiconto finanziario	<u>Novembre</u>	8 ore
Il budget finanziario: controllo del fabbisogno finanziario di breve	<u>Dicembre</u>	8 ore

FISCALE

Le novità relative all'Intra	<u>5 Febbraio</u>	4 ore
La dichiarazione annuale Iva	<u>Febbraio</u>	4 ore
Corso base di contabilità generale	<u>Marzo</u>	24 ore
Le novità per la redazione del bilancio d'esercizio	<u>Marzo</u>	4 ore
Il calcolo delle imposte: tutte le novità IRES e IRAP per le imprese	<u>Aprile</u>	4 ore
Corso base Iva	<u>Aprile</u>	24 ore
Fiscalità Internazionale diretta	<u>Maggio</u>	16 ore
Contabilità avanzata	<u>Giugno</u>	24 ore
Missioni, trasferite, rimborsi spese e fringe benefit	<u>Luglio</u>	8 ore
L'Iva nelle operazioni con l'estero	<u>Ottobre</u>	48 ore
La movimentazione internazionale del personale dipendente	<u>Novembre</u>	8 ore
I rimborsi spese, i fringe benefits, le spese di ospitalità, di rappresentanza, pubblicitarie e di sponsorizzazione. Analisi operativa delle casistiche operative e delle regole fiscali	<u>Dicembre</u>	8 ore

COMMERCIO ESTERO TRASPORTI

COMMERCIO ESTERO

Attribuzione dell'origine delle merci: problematiche operative quotidiane degli addetti ai lavori	<u>3 Marzo</u>	8 ore
Tensioni internazionali e tutela dei pagamenti dei crediti esteri	<u>19 Ottobre</u>	8 ore

TRASPORTI

Gestione delle flotte aziendali & formazione per la "Guida Anticipativa e EcoDrive Italia"	<u>Maggio</u>	4 ore
---	---------------	-------

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Il contratto di agenzia	<u>Gennaio</u>	4 ore
Welfare aziendale: nuove opportunità alla luce dei più recenti chiarimenti dell'Agenzia delle Entrate	<u>Febbraio</u>	4 ore
La busta paga base	<u>Febbraio</u>	16 ore
Sistemi premianti e piani di incentivazione e crescita e welfare aziendale	<u>Marzo</u>	8 ore
Amministrazione del personale	<u>Marzo</u>	16 ore
Licenziamenti individuali	<u>Aprile</u>	8 ore
La busta paga avanzata	<u>Aprile</u>	8 ore
Gestione lavoratori all'estero: aspetti legali, fiscali e contributivi	<u>Maggio</u>	4 ore
La geo-localizzazione del dipendente: ultime novità in ambito lavorativo	<u>Giugno</u>	8 ore
Il contratto di appalto: dalla disciplina giuridica alla gestione operativa	<u>Settembre</u>	4 ore
Il controllo sui lavoratori dipendenti e non: ultimi aggiornamenti	<u>Ottobre</u>	8 ore
Il controllo dei costi del personale	<u>Novembre</u>	8 ore
La gestione del rapporto di lavoro: costituzione, svolgimento, risoluzione	<u>Dicembre</u>	16 ore

Performance LAB



Performance LAB è un progetto nato dalla collaborazione tra Confindustria Udine e Consorzio Friuli Formazione



CONFINDUSTRIA UDINE



IMPRESA 4.0

IMPRESA 4.0

Business Model 4.0: oltre le tecnologie abilitanti Modelli di business e sviluppo strategico connessi alla rivoluzione 4.0	<u>24 Febbraio</u>	8 ore
Lean Office e paperless working: gettare le basi della digitalizzazione nei processi gestiti in ufficio	<u>Febbraio</u>	8 ore
Sistemi di Deep Learning per le advanced Analytics Acquisire informazioni significative per fare scelte consapevoli	<u>Marzo</u>	8 ore
Blockchain e industria 4.0 Introduzione generale, aspetti tecnici e giuridici	<u>Marzo</u>	8 ore
Lavorare in Cloud: il lavoro collaborativo in azienda Organizzare il team, condividere le informazioni e lavorare in real-time da remoto con Office 365	<u>Aprile</u>	8 ore
Lavorare in Cloud: alternative gratuite alla suite di MS Office L'utilizzo della suite di Google come alternativa compatibile ai principali programmi per ufficio	<u>17 Aprile</u>	8 ore
La progettazione collaborativa: condivisione delle informazioni e progettazione condivisa tra cliente e fornitore	<u>Aprile</u>	8 ore
Smart product – Servitization La servitizzazione di prodotto e la logica pay per use	<u>Maggio</u>	8 ore
Machine Learning e Intelligenza Artificiale Potenzialità, aspetti tecnici e casi applicativi	<u>Giugno</u>	8 ore
Smart product – IoT per le aziende Applicare soluzioni Internet of Things al prodotto	<u>Giugno</u>	8 ore
MES: Manufacturing Execution System Applicare soluzioni IoT ai processi produttivi	<u>Giugno</u>	8 ore

Con il supporto di



DIH
Digital Innovation Hub
Udine

Big Data e Soluzioni Cloud: rispondere efficacemente a volumi di dati in costante crescita e alla maggior complessità progettuale	<u>Luglio</u>	8 ore
La realtà aumentata applicata ai processi manutentivi Logiche, potenzialità e benefici	<u>Settembre</u>	8 ore
WMS: Warehouse Management System, questo sconosciuto... Tecnologie per il controllo e la gestione del magazzino	<u>Settembre</u>	8 ore
Come cambia la programmazione della produzione nella Factory 4.0 S.l. per la pianificazione ed il controllo della produzione	<u>Ottobre</u>	8 ore
Additive Manufacturing: la stampa 3D al servizio dell'industria	<u>Ottobre</u>	8 ore
Manutenzione 4.0: usare i dati per organizzare ed ottimizzare i processi manutentivi	<u>Novembre</u>	8 ore
Business Analysis (percorso modulare)* I workshop componenti (da 8-16 ore) potranno essere acquistati singolarmente per un'esperienza formativa personalizzata	<u>Vedi pagina successiva</u>	

Con il supporto di



***IMPRESA 4.0: INFORMATICA E BUSINESS ANALYSIS**

Avviare un sistema di Business Intelligence aziendale: benefici, strumenti e costi	<u>4 Febbraio</u>	8 ore
Excel: il processo di digitalizzazione di un dato I formati numerici e saper progettare un sistema di fogli di calcolo per la Business Intelligence	<u>11 Febbraio</u>	8 ore
Excel: l'analisi logica dei dati. L'utilizzo delle formule logiche (SE, E, O) e loro campi di applicazione	<u>10 Marzo</u>	8 ore
Excel: calcoli condizionali. L'utilizzo delle formule di calcolo condizionale e loro campi di applicazione	<u>6 Aprile</u>	8 ore
Excel: le formule di ricerca. L'utilizzo delle formule di ricerca e loro campi di applicazione (CERCA.VERT, INDICE,CONFRONTA)	<u>8 Maggio</u>	8 ore
Excel: l'analisi dei dati con gli strumenti pivot. L'utilizzo di tabelle pivot, power pivot e grafici pivot e i loro campi di applicazione	<u>12 Giugno</u>	8 ore
Excel: informazione e report. La reportistica dei dati dai grafici classici ai GANTT	<u>3 Luglio</u>	8 ore
Excel: l'automazione del dato tramite VBA. Le macro e l'editor di visual basic for application	<u>18 e 25 Settembre</u>	16 ore
Costruire ed utilizzare cruscotti di business intelligence. Introduzione, casi pratici e costi	<u>Ottobre</u>	8 ore
Costruire cruscotti di business intelligence. Laboratorio di Power B.I.	<u>27 Novembre</u> <u>4 Dicembre</u>	16 ore

Con il supporto di



MANAGEMENT

MANAGEMENT

Team building Creare gruppi di lavoro bilanciati e affiatati con The Village	<u>Marzo</u>	16 ore
Tecniche di project management Il PM per gestire con efficacia ogni tipologia di progetto	<u>17 Marzo</u>	8 ore
Design thinking per il business: innovare il processo creativo	<u>Aprile</u>	8 ore
Il benessere in azienda come leva strategica Tecniche e metodologie per migliorare la vita nelle organizzazioni e l'efficacia operativa	<u>Aprile</u>	8 ore
Lean Thinking Ridurre le inefficienze per incrementare le performance	<u>Maggio</u>	8 ore
Change management Progettare e gestire il cambiamento in azienda	<u>19 Maggio</u>	8 ore
Virtual Team Management: gestire e operare nei team a distanza	<u>Giugno</u>	8 ore
Diversity Management e comunicazione interculturale Competenze interculturali per essere più efficaci nelle relazioni e nei mercati globali	<u>Luglio</u>	8 ore
Lean startup e business model innovation Principi, fattori chiave e strumenti	<u>Settembre</u>	8 ore
Mental Coaching in azienda: superare lo stress e ritrovare la centratura per aumentare l'autoefficacia	<u>Settembre</u>	8 ore
Intelligenza emotiva al lavoro: le competenze emotive al servizio dell'efficacia e dell'efficienza	<u>13 Ottobre</u>	8 ore
Gestione della complessità: Project Risk Management	<u>Novembre</u>	16 ore
Far emergere i talenti interni con The Village	<u>Novembre</u>	8 ore
Continuità d'impresa Gestire con successo il passaggio generazionale	<u>17 Novembre</u>	8 ore
La gestione dell'innovazione: la creatività fatta sistema	<u>Dicembre</u>	8 ore

WEB SOCIAL MEDIA MARKETING

WEB & SOCIAL MEDIA MARKETING

CMS Wordpress: lo sviluppo del sito web aziendale Dall'installazione alla pubblicazione dei contenuti	<u>Febbraio</u>	16 ore
CMS Wordpress: gestire un sistema di e-commerce aziendale Installare WooCommerce e gestire prodotti e pagamenti	<u>Marzo</u>	8 ore
Content strategy per i social media. Strumenti e metodi per la definizione della strategia di online marketing aziendale	<u>27 Marzo</u>	8 ore
Laboratorio di digital copyright e GDPR per il web e i social media. Conoscere l'impatto delle norme sulla proprietà intellettuale e la protezione dei dati personali	<u>Aprile</u>	8 ore
Video marketing: dal concept al viral marketing Strumenti, tecniche e risorse online	<u>24 Aprile</u>	8 ore
Creatività e branding: scrivere testi aziendali per distinguersi e valorizzare la propria identità	<u>Maggio</u>	8 ore
Costruire un piano editoriale per Facebook. Definire e impostare il piano editoriale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali	<u>29 Maggio</u>	8 ore
E-mail marketing per le imprese. Creare una strategia sostenibile ed efficace per utilizzare un canale universale flessibile e potente	<u>16 Giugno</u>	8 ore
Social Media Marketing Mobile. Strategie online marketing avanzato, direttamente dal tuo smatphone	<u>Luglio</u>	16 ore
Metodi e strumenti di analisi della brand reputation online Logiche e casi pratici	<u>Settembre</u>	8 ore
L'attività di SEO per il posizionamento web aziendale Introduzione, strumenti, strategie	<u>Ottobre</u>	8 ore

L'attività di SEO per il posizionamento web aziendale advanced. L'internazionalizzazione della SEO	<u>Ottobre</u>	4 ore
Social media marketing degli eventi aziendali Gestire in real-time la comunicazione dell'evento aziendale con gli strumenti del social media marketing	<u>2 Ottobre</u>	4 ore
Google Analytics e Tag Manager Utilizzare i servizi di web analytics di Google	<u>Novembre</u>	8 ore

COMET

Le famiglie degli acciai per costruzioni meccaniche	<u>21-22</u> <u>Gennaio</u>	16 ore
Conformità del prodotto alle specifiche geometriche	<u>3 Aprile</u>	8 ore
Condizioni tecniche fornitura e acquisto prodotti finiti semifiniti in acciaio	<u>16 Aprile</u>	8 ore
Price negotiations with Lopez-Purchasers trattativa prezzi con clienti importanti	<u>14 Maggio</u>	8 ore
Tactics and methods for touch price negotiations tattiche e metodi per difficili trattative prezzi	<u>18 Maggio</u>	8 ore



CONFINDUSTRIA UDINE

Largo Carlo Melzi, 2 (33100) Udine
tel. 0432 276203; fax 0432 276275; e-mail: formazione@confindustria.ud.it
Per informazioni relative ai corsi consultate il nostro sito: www.confindustria.ud.it/corsi



Progetto grafico di Elena Paronuzzi - Impaginazione Massimo Mtani / Studio Graphicplayer



CONFINDUSTRIA UDINE

www.confindustria.ud.it/corsi

