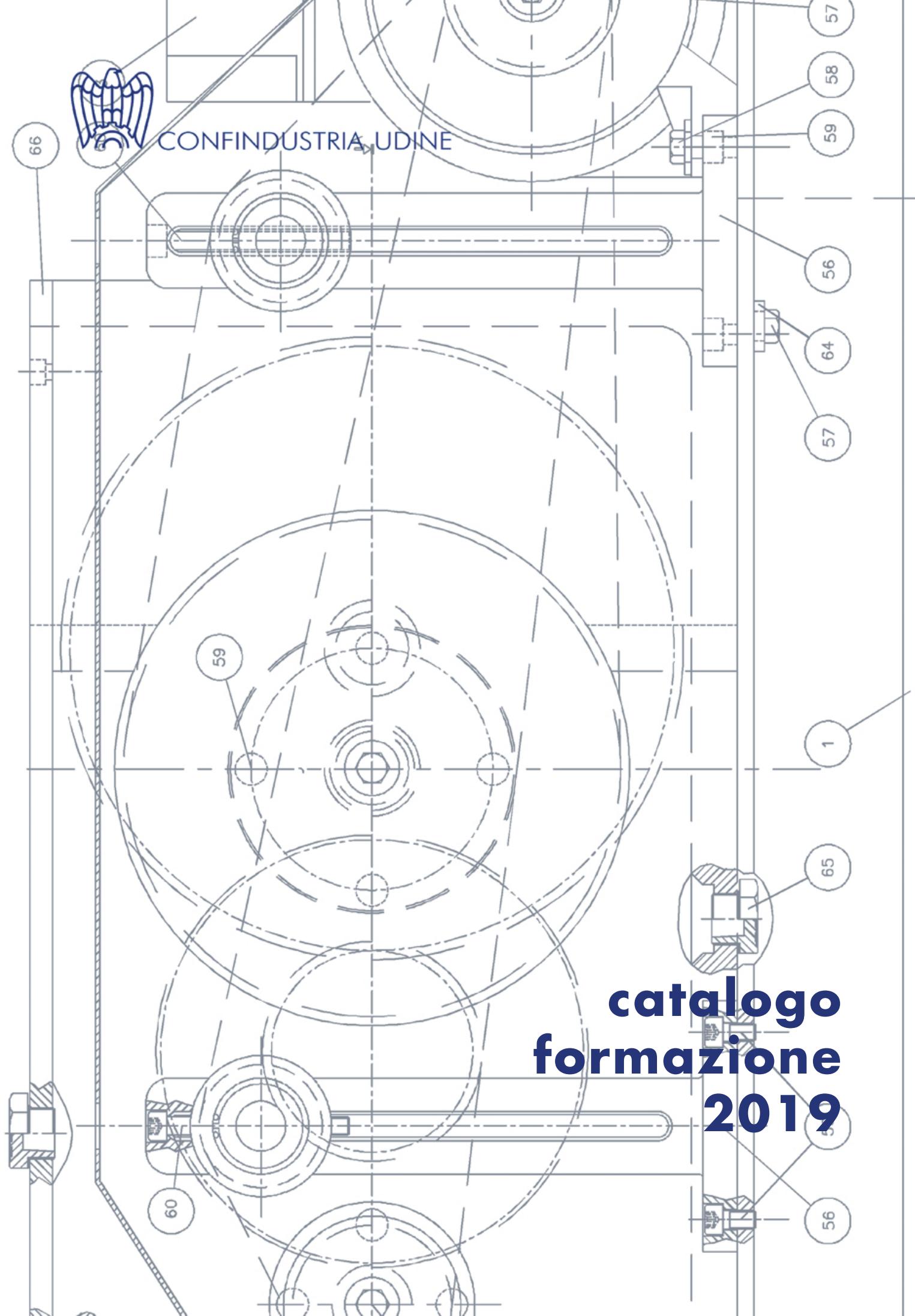




CONFINDUSTRIA UDINE



**catalogo  
formazione  
2019**

## RISORSE UMANE

MANAGEMENT		
Mese svolgimento	Ore	Titolo Corso
Marzo	8	<b>Self Protection in hostile environments – Autoprotezione in ambienti ostili</b>
Febbraio	16	<b>Business Model 4.0 - Oltre le tecnologie abilitanti: il futuro delle aziende ai tempi della quarta rivoluzione industriale</b>
Aprile	8	<b>Ufficio 4.0 Funzione amministrativa e miglioramento dell'area ufficio</b>
Febbraio	8	<b>Simulazione di bilancio</b>
Marzo	8	<b>Analisi e Valutazione dei carichi di lavoro</b>
Ottobre	16	<b>Intelligenza emotiva. Strategia della mente</b>
Novembre	16	<b>Gestione della complessità: Project r Risk Management</b>
Gennaio	8	<b>Il Project Management per non specialisti</b>
Giugno	8	<b>Managerial accounting per le decisioni aziendali</b>

RISORSE UMANE		
Mese svolgimento	Ore	Titolo Corso
Marzo	56	<b>Lean People Management</b>
Settembre	32	<b>Lean People Management – Advanced Team Management</b>
Ottobre	16	<b>Speak Gym Power</b>
Febbraio	16	<b>Organizzare l'attività di segreteria</b>
Giugno	8	<b>Le azioni per migliorare le performance dei servizi offerti dal Call Center</b>
Giugno	8	<b>Il centralino – l'immagine dell'azienda in una telefonata</b>
Novembre	8	<b>Riprogettare team e processi di lavoro: dagli organigrammi ai ruoli</b>
Aprile	16	<b>Parliamoci chiaro</b>
Giugno	8	<b>Formazione esperienziale attraverso la metafora degli scacchi – BEST MOVES</b>

## MARKETING

Mese svolgimento	Ore	Titolo Corso
Marzo	12	Social media marketing mobile – Strategie online marketing avanzato, direttamente dal tuo cellulare
Febbraio	16	Come preparare un buon piano Marketing
Ottobre	8	VIDEO STORYTELLING AZIENDALE – impara a raccontare l'azienda coinvolgendo emotivamente i tuoi clienti

## ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

### ACQUISTI

Mese svolgimento	Ore	Titolo Corso
Marzo	16	Piano strategico degli acquisti
Luglio	8	Strumenti operativi per il buyer
Maggio	16	Sviluppare la professionalità degli addetti agli acquisti: la formazione di base
Settembre	8	Valutare oggettivamente i fornitori per contribuire alla sicurezza e al miglioramento dei processi aziendali
Febbraio	8	Il marketing degli acquisti: come individuare nuovi mercati e nuovi fornitori
Aprile	16	La trattativa d'acquisto. Aspetti tecnici, comportamentali e psicologici
Ottobre	8	Confronto tra le forniture: l'analisi dei costi d'acquisto

### LOGISTICA

Mese svolgimento	Ore	Titolo Corso
Febbraio	16	Progettare la logistica aziendale
Marzo	16	Il responsabile del servizio trasporti

### PRODUZIONE

Mese svolgimento	Ore	Titolo Corso
Febbraio	16	Il Capo Reparto: tecniche di gestione nei reparti produttivi
Settembre	8	Elementi di base per il calcolo dei costi di produzione
Settembre	16	L'analisi dei costi di produzione

Marzo	<b>24</b>	<b>Corso pratico per Analisi Tempi &amp; metodi</b>
Giugno	<b>16</b>	<b>Lo stretto indispensabile...Gestire il magazzino ottimizzando le scorte</b>
Ottobre	<b>8</b>	<b>Lean production</b>

<b>VENDITE/COMMERCIALE</b>		
<b>Mese svolgimento</b>	<b>Ore</b>	<b>Titolo Corso</b>
Febbraio	<b>8</b>	<b>Vendere al buyer</b>
Marzo	<b>16</b>	<b>Tecniche di recupero crediti</b>
Aprile	<b>8</b>	<b>Come argomentare e chiudere la vendita</b>
Ottobre	<b>8</b>	<b>La gestione efficace della telefonata per vendere</b>
Maggio	<b>16</b>	<b>La ricerca e la selezione della forza vendita</b>
Settembre	<b>8</b>	<b>Gestire al meglio il rapporto fra la produzione e le vendite</b>
Dicembre	<b>8</b>	<b>Negoziare per difendere i margini</b>
Giugno	<b>32</b>	<b>Effective Sales: la vendita di processo</b>
Luglio	<b>8</b>	<b>La negoziazione interculturale</b>
Ottobre	<b>8</b>	<b>La gestione strategica dei clienti</b>
Novembre	<b>8</b>	<b>Procurement digital transformation: migliorare la gestione dei fornitori, garantire gli approvvigionamenti e ridurre i costi</b>
Dicembre	<b>8</b>	<b>Fidelizzare il cliente attraverso l'attività di post-vendita</b>

## **QUALITA' - INFORMATICA – NORMATIVA TECNICA**

<b>QUALITA'</b>		
<b>Mese svolgimento</b>	<b>Ore</b>	<b>Titolo Corso</b>
Settembre	<b>24</b>	<b>Auditor Interno di Sistemi di Gestione Qualità</b>
Gennaio	<b>24</b>	<b>Progettare e sviluppare un sistema di gestione qualità ISO 9001:2015</b>
Febbraio	<b>4</b>	<b>Corso rapido sulla ISO 9001:2015</b>
Marzo	<b>8</b>	<b>La ISO 9001:2015 partendo dalle informazioni documentate</b>
Aprile	<b>8</b>	<b>Le due "novità": il contesto dell'organizzazione e il risk based thinking come cambiano il sistema di gestione qualità</b>

Maggio	<b>4</b>	Gli indicatori per un sistema di gestione qualità ISO 9001:2015
Febbraio	<b>8</b>	eOperations: Best Practices & Tools
Ottobre	<b>8</b>	Lean Office

<b>INFORMATICA</b>		
<b>Mese svolgimento</b>	<b>Ore</b>	<b>Titolo Corso</b>
Marzo	<b>8</b>	Strategie di Web Marketing per i canali social – Un Uso strategico dei social network *
Maggio	<b>8</b>	WORKSHOP – SUITE OFFICE – Utilizzare i servizi Google gratuiti e professionali per abbattere i costi di licenza software*
Luglio	<b>8</b>	WORKSHOP – SUITE OFFICE – Strumenti di calcolo con MS Excel – Creare e gestire scadenziari con le formule ed i formati corretti (livello intermedio) *
Ottobre	<b>8</b>	WORKSHOP – SUITE OFFICE – Strumenti di calcolo con MS Excel – Uso consapevole di formati e funzioni (approfondito) *
Novembre	<b>8</b>	WORKSHOP – SUITE OFFICE – Utilizzare word in modo consapevole – Gli strumenti di lavoro e di impaginazione (livello base) *
Giugno	<b>8</b>	Business Intelligence

\* in collaborazione con il Consorzio Friuli Formazione

<b>NORMATIVA TECNICA</b>		
<b>Mese svolgimento</b>	<b>Ore</b>	<b>Titolo Corso</b>
Maggio	<b>20</b>	Preventive Controls for Human Food Course – Corso PCQI (Preventive Control Qualified Individual)
Settembre	<b>8</b>	La Direttiva Macchine 2006/42/CE – Obblighi e rischi per produttori e acquirenti di macchine nuove e usate
Ottobre	<b>8</b>	La “Nuova” Direttiva PED 2014/68/UE
Novembre	<b>8</b>	Catena di Custodia FSC
Marzo	<b>8</b>	Progettazione, realizzazione ed utilizzo di attrezzature in pressione secondo PED (2014/68/UE) e D.M. 329/04
Giugno	<b>8</b>	Componenti in acciaio: le novità introdotte dalle NTC – 2018 e dalla revisione 2018 della norma EN 1090-2

## ENERGIA

<b>ENERGIA</b>		
<b>Mese svolgimento</b>	<b>Ore</b>	<b>Titolo Corso</b>
Febbraio	<b>80</b>	Percorso executive in Energy Management

## AMBIENTE-SICUREZZA

AMBIENTE		
Mese svolgimento	Ore	Titolo Corso
Aprile	8	Reach: corso base per le aziende
Aprile	8	Elementi di acustica ambientale
Ottobre	4	Rifiuti, come gestirli con tranquillità
Novembre	16	Come affrontare un controllo ambientale

SICUREZZA		
Mese svolgimento	Ore	Titolo Corso
Gennaio Febbraio Settembre	28	RSPP – Mod. A
Febbraio Marzo	48	RSPP – Mod. B di base
Febbraio Ottobre	4	Aggiornamento RLS (azienda con meno di 50 dipendenti)
Febbraio Ottobre	8	Aggiornamento RLS (aziende con più di 50 dipendenti)
Marzo	8	Addetti antincendio rischio medio – sede di Tolmezzo
Aprile	24	Formatori per la Sicurezza valido come aggiornamento RSPP/ASPP
Marzo Aprile Ottobre	32	I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
Marzo Settembre	12	Corso per Responsabili della conduzione dei carrelli elevatori
Marzo Settembre	4	Aggiornamento per addetti alla conduzione dei carrelli elevatori
Maggio	4	Corso base per lavoratori e per nuovi assunti – Sede di Tolmezzo
Maggio Ottobre	4	Corso base per lavoratori e per nuovi assunti
Maggio Ottobre	16	Formazione per Dirigenti ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni
Maggio Novembre	12	Corso base per addetti al primo soccorso in azienda
Maggio Novembre	8	Corso Preposti
Maggio Novembre	24	RSPP – Mod. C

Giugno	<b>4</b>	<b>Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso in azienda – sede di Tolmezzo</b>
Giugno	<b>16</b>	<b>Conseguimento della patente di abilitazione all'utilizzo dei gas tossici</b>
Giugno	<b>5</b>	<b>Esecutori BLSD</b>
Giugno Ottobre	<b>5</b>	<b>Aggiornamento addetti antincendio rischio medio</b>
Settembre	<b>40</b>	<b>RSPP – Mod. di aggiornamento</b>
Settembre	<b>20</b>	<b>ASPP – Mod. di aggiornamento</b>
Novembre	<b>4</b>	<b>Corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso in azienda</b>
Novembre	<b>16</b>	<b>Rischio elettrico e sicurezza nei lavori elettrici – Norma CEI 11-27 con attestato PAV PES</b>

## **ECONOMICO – FISCALE – CREDITO E FINANZA**

<b>ECONOMICO</b>		
<b>Mese svolgimento</b>	<b>Ore</b>	<b>Titolo Corso</b>
Febbraio	<b>8</b>	<b>Lettura ed interpretazione del bilancio per non specialisti</b>
aprile ottobre	<b>8</b>	<b>La privacy in azienda: essere conformi al Regolamento Europeo</b>
Giugno	<b>16</b>	<b>Analisi di bilancio: laboratorio di gestione aziendale</b>
Marzo		<b>Come impostare e sviluppare un business plan per le PMI</b>
Maggio	<b>16</b>	<b>Controllo di gestione economico-finanziario nelle aziende che producono su commessa</b>
Settembre	<b>8</b>	<b>Il taglia costi</b>
Novembre	<b>8</b>	<b>Il budget è ancora attuale?</b>

<b>FISCALE</b>		
<b>Mese svolgimento</b>	<b>Ore</b>	<b>Titolo Corso</b>
Febbraio	<b>4</b>	<b>La dichiarazione annuale Iva</b>
Marzo	<b>24</b>	<b>Corso base di contabilità generale</b>
Marzo	<b>4</b>	<b>Le novità per la redazione del bilancio d'esercizio</b>
Aprile	<b>4</b>	<b>Il calcolo delle imposte: tutte le novità IRES e IRAP per le imprese</b>
Aprile	<b>24</b>	<b>Corso base Iva</b>

Giugno	<b>24</b>	<b>Contabilità avanzata</b>
Luglio	<b>8</b>	<b>Missioni, trasferte, rimborsi spese e fringe benefit</b>
Novembre	<b>8</b>	<b>La movimentazione internazionale del personale dipendente</b>
Ottobre	<b>48</b>	<b>L'Iva nelle operazioni con l'estero</b>
Febbraio	<b>4</b>	<b>Le novità relative all'Intra</b>
Febbraio	<b>8</b>	<b>La fatturazione elettronica</b>

<b>CREDITO E FINANZA</b>		
<b>Mese svolgimento</b>	<b>Ore</b>	<b>Titolo Corso</b>
Febbraio	<b>8</b>	<b>La pianificazione e il reporting finanziario</b>
Marzo	<b>4</b>	<b>La gestione dei rischi finanziari e hedge accounting</b>
Aprile	<b>8</b>	<b>I finanziamenti non bancari: factoring e leasing, emissione di bond, supply chain financing, crowdfunding</b>
Maggio	<b>8</b>	<b>Pianificazione strategica e costruzione del piano industriale</b>
Giugno	<b>8</b>	<b>Preparare l'impresa al mercato dei capitali</b>
Febbraio	<b>48</b>	<b>Executive Master in Finanza e gestione d'impresa</b>
Marzo	<b>8</b>	<b>Punti di pareggio</b>
Ottobre	<b>8</b>	<b>Controllo di gestione economico-finanziario</b>
Settembre	<b>8</b>	<b>Come sopravvivere al rating bancario</b>

## **RELAZIONI ESTERNE**

<b>LINGUE STRANIERE IN AULA ED IN AZIENDA</b>		
<b>Mese svolgimento</b>	<b>Ore</b>	<b>Titolo Corso</b>
Su richiesta	<b>40</b>	<b>Francese, Inglese e tedesco per il Business – Base – Intermedio – Avanzato – one to one</b>

## **COMMERCIO ESTERO**

<b>Mese svolgimento</b>	<b>Ore</b>	<b>Titolo Corso</b>
19 febbraio	<b>8</b>	<b>Operazioni di import/export</b>

7 ottobre	<b>8</b>	Aspetti tecnici (L'ABC) delle vendite verso l'estero
-----------	----------	--

INTERNAZIONALIZZAZIONE		
Mese svolgimento	Ore	Titolo Corso
Marzo		<b>Stati Uniti – Contrattualistica Internazionale – Focus Operativo</b>

## AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE		
Mese svolgimento	Ore	Titolo Corso
Febbraio	<b>4</b>	<b>Welfare aziendale: aspetti legali, fiscali e contributivi. Definizione e modalità di implementazione del Piano</b>
Aprile	<b>8</b>	<b>Licenziamenti individuali</b>
Settembre	<b>4</b>	<b>Il contratto di appalto: dalla disciplina giuridica alla gestione operativa</b>
Gennaio	<b>4</b>	<b>Il contratto di agenzia</b>
Marzo	<b>4</b>	<b>Aspetti fiscali e contributivi delle transazioni e delle altre somme connesse alla cessazione del rapporto di lavoro</b>
Ottobre	<b>4</b>	<b>La responsabilità solidale negli appalti: recente evoluzione normativa e modalità di controllo</b>
Maggio	<b>4</b>	<b>Attuazione della direttiva UE sul distacco di personale: considerazioni sul DLGS 136/2017 e focus sul recepimento da parte di alcuni Paesi UE</b>
Novembre	<b>8</b>	<b>Il controllo dei costi del personale</b>
Giugno	<b>16</b>	<b>Amministrazione del personale</b>
Luglio	<b>16</b>	<b>Paghe e contributi</b>
Settembre	<b>8</b>	<b>La busta paga avanzata</b>
Ottobre	<b>16</b>	<b>La gestione del rapporto di lavoro: costituzione, svolgimento, risoluzione</b>
Marzo	<b>8</b>	<b>Sistemi premianti e piani di incentivazione e crescita e welfare aziendale</b>
Novembre	<b>8</b>	<b>Il controllo sui lavoratori dipendenti e non: ultimi aggiornamenti</b>
Dicembre	<b>8</b>	<b>La geo-localizzazione del dipendente: ultime novità in ambito lavorativo</b>