

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI PER IL RAFFORZAMENTO ED IL RILANCIO DELLA COMPETITIVITA' DELLE PMI DEL FVG

DPRReg. n. 043/Pres. del 21/03/2014 e smi

FINALITA' E RISORSE FINANZIARIE:

Con il DPREg 043/Pres del 21/03/2014 la Regione FVG disciplina i criteri e le modalità per la concessione di incentivi a favore delle PMI per il rafforzamento ed il rilancio della competitività.

Le risorse finanziarie disponibili per il presente bando ammontano ad Euro 3.750.000,00 .

PROGETTI AGEVOLABILI:

E' ammissibile un progetto, finalizzato al perseguimento degli obiettivi di rilancio e rafforzamento della competitività della PMI richiedente, comprendente al massimo una iniziativa per ciascuna delle seguenti tipologie:

- a) attività finalizzate **all'utilizzo del commercio elettronico**;
- b) introduzione di una **certificazione di qualità**;
- c) ricorso a un **manager a tempo**;
- d) ricorso al **consulente per l'internazionalizzazione**;
- e) ricorso al **consulente per la strategia aziendale**.

La medesima impresa presenta una sola domanda di incentivo per ciascun anno solare.

DEFINIZIONI BASE :

- **COMMERCIO ELETTRONICO:** svolgimento di attività commerciali per via elettronica basato sull'elaborazione e la trasmissione di dati (tra cui testo, suoni e immagini video) per via elettronica. Il commercio elettronico per i consumatori finali (“Business-to-Consumer”) riguarda, in particolare, la fornitura di beni e servizi direttamente all'utente finale; il commercio elettronico tra imprese (“Business-to-Business”) riguarda, in particolare, le relazioni che un'impresa detiene con i propri fornitori o con imprese collocate in punti diversi della filiera produttiva;
- **CERTIFICAZIONE DI QUALITA’:** rilascio, da parte di un organismo indipendente, della certificazione di conformità alla normativa europea o statale o a norme tecniche definite da organizzazioni nazionali o internazionali, inclusi i sistemi di gestione ambientali e della sicurezza e della salute dei lavoratori;

- **MANAGER A TEMPO:** soggetto di dimostrata ed elevata qualificazione che opera, anche a livello di direzione generale, inserendosi in azienda per un periodo di tempo determinato, assumendo la responsabilità dei risultati contrattualmente definiti. Il manager a tempo svolge azioni volte al rafforzamento dell'impresa, anche attraverso l'affiancamento e l'accompagnamento della PMI, il trasferimento di buone pratiche e tecniche amministrative e gestionali, la riorganizzazione aziendale e il controllo di gestione; può, inoltre, contribuire alla positiva risoluzione di momentanee criticità;
- **CONSULENTE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE:** figura specialistica con dimostrata qualificazione in tema di internazionalizzazione delle imprese. Tale figura svolge attività quali supportare l'azienda in specifiche azioni di internazionalizzazione come la selezione e l'individuazione dei mercati, la selezione di potenziali partner per la commercializzazione, la fornitura e la collaborazione produttiva, la ricerca e l'individuazione di siti produttivi, i programmi di penetrazione commerciale per settore o paese per le aggregazioni di imprese, le missioni commerciali all'estero e "incoming" di operatori esteri, l'utilizzo degli strumenti finanziari italiani, comunitari e internazionali a sostegno dell'internazionalizzazione;

CONSULENTE PER LA STRATEGIA AZIENDALE: figura che svolge attività quali affiancare l'azienda nel processo di crescita attraverso un'analisi diversificata delle varie aree di “business” e tramite l'apertura di nuovi mercati, il riposizionamento competitivo, la differenziazione, la valorizzazione dei punti di forza, il “reengineering” dei processi aziendali, lo sviluppo di nuove politiche di gestione delle risorse umane, di “marketing” e finanziarie con l'obiettivo di orientare scelte che possono comportare la revisione della “business idea”, la diversificazione delle attività aziendali, le alleanze strategiche e le “partnership” di scopo, la ristrutturazione organizzativa e gestionale, la ricerca dell'efficienza e i processi di riconversione industriale.

Il manager a tempo ed i consulenti per l'internazionalizzazione e la strategia aziendale non devono essere collaboratori già inseriti nell'organizzazione aziendale in modo continuativo e le prestazioni da questi fornite non devono avere natura continuativa o periodica, né consistere in ordinari costi di gestione dell'impresa connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale e la pubblicità.

OPERAZIONI DI MICROCREDITO: contratti di mutuo di importo non superiore a 25.000,00 euro.

SOGGETTI BENEFICIARI:

Sono soggetti finanziabili le **PMI** che alla data di presentazione della domanda:

- a) sono iscritte al Registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, competente per territorio;
- b) sono attive;
- c) hanno sede legale o unità operativa/e, presso cui è realizzato il progetto, nel territorio regionale;
- d) non sono in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non sono sottoposte a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria.

INTENSITA' DELL' AIUTO:

L'intensità dell'incentivo concedibile è pari al **49%** della spesa ammissibile, salvo che l'impresa abbia richiesto un'intensità minore (art. 9 comma 1 e art.28 comma 3 del Regolamento).

Nel caso in cui sia attribuito un punteggio pari o superiore a 3 punti per il criterio di valutazione previsto all'allegato C, lett. h) (relativo alla contemporanea realizzazione di più iniziative tra quelle previste dall'articolo 6, comma 1, lettere da a) ad e) del Regolamento) l'intensità dell'incentivo concedibile è aumentata di un punto percentuale.

L'importo massimo dell'incentivo complessivamente concedibile per il progetto è pari a € **200.000** e nell'ambito di ciascuna iniziativa:

- **commercio elettronico:** spesa minima ammissibile di € 5.000 e contributo massimo erogabile di € **30.000**;
- **certificazione di qualità:** spesa minima ammissibile di € 5.000 e contributo massimo erogabile di € **30.000**;
- **manager a tempo:** spesa minima ammissibile di € 10.000 e contributo massimo erogabile di € **70.000**;
- **consulente per l'internazionalizzazione:** spesa minima ammissibile di € 5.000 e contributo massimo erogabile di € **70.000**;
- **consulente per la strategia aziendale:** spesa minima ammissibile di € 5.000 e contributo massimo erogabile di € **70.000**.

Il limite massimo dell'incentivo concedibile a copertura delle spese relative al **microcredito** di cui alla lettera a) comma 2bis dell'art.7 è pari a € **2.500**.

I contributi non sono cumulabili con altri incentivi ottenuti per le stesse iniziative ed aventi ad oggetto le stesse spese, ad eccezione delle spese relative ad operazioni di microcredito di cui all'art. 7 comma 2bis lett.a), il cui contributo è cumulabile con gli interventi attivati dai confidi in base ai commi 34 e 35 dell'art.7 della L.R. 1/2007, a condizione che gli stessi non superino l'importo della spesa sostenuta effettivamente dall'impresa.

SPESE AMMISSIBILI:

Sono ammissibili le seguenti spese, considerate al netto dell'IVA, sostenute a partire dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda e quando riguardano:

- per l'utilizzo del **commercio elettronico** (per dettaglio art. 7 del Reg.):
 - 1) acquisizione di servizi
 - 2) beni materiali
 - 3) beni immateriali
- per l'introduzione di una **certificazione di qualità** (per dettaglio art. 7 del Reg.):
 - 1) le spese per il rilascio
 - 2) le spese per l'acquisizione di servizi di consulenza
 - 3) le spese per l'acquisizione di software
- per il ricorso ad **un manager a tempo**: le spese a carico dell'impresa relative al compenso lordo per le prestazioni rese in forza di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con qualifica di dirigente, di un contratto a progetto o un contratto di prestazione d'opera.

SPESE AMMISSIBILI

- per il ricorso al **consulente per l'internazionalizzazione**: le spese a carico dell'impresa relative al compenso lordo.
- per il ricorso al **consulente per la strategia aziendale**: le spese a carico dell'impresa relative al compenso lordo.

Le prestazioni del consulente per l'internazionalizzazione e per la strategia aziendale possono essere rese in forza di un contratto a progetto o un contratto di prestazione d'opera. I consulenti possono rendere le sue prestazioni anche nell'ambito dell'applicazione di uno specifico contratto di fornitura di servizi di consulenza con società iscritte al Registro delle imprese.

sono altresì ammissibili le spese connesse **all'attività di certificazione** di cui all'articolo 41 bis della L.R. 7/2000, nell'importo massimo di 1.000 euro.

SPESE AMMISSIBILI:

- Sono inoltre ammissibili le spese sostenute esclusivamente da microimprese relative ad **operazioni di microcredito** volte alla realizzazione delle iniziative oggetto di domanda di finanziamento e che riguardano premio e spese di istruttoria per l'ottenimento di garanzie, in forma di fidejussioni o di garanzie a prima richiesta, rilasciate nell'interesse della microimpresa beneficiaria da banche, istituti assicurativi e confidi.

Si precisa che, seppur indicate come ammissibili nel testo del Regolamento, in base all'attuazione delle disposizioni contenute nella scheda attività relativa all'utilizzo dei fondi PAR FSC, NON sono ammissibili le spese relative agli oneri finanziari relativi all'effettuazione dell'operazione di microcredito con riguardo agli interessi passivi e alle spese di istruttoria e perizia.

SPESE AMMISSIBILI:

- Ai sensi dell'articolo 31 della legge regionale 7/2000 non è ammissibile la concessione di incentivi a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado qualora i rapporti giuridici così instaurati assumano rilevanza ai fini della concessione degli incentivi.
- Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute - fatturate e pagate - direttamente dall'impresa beneficiaria, giustificate da fatture o da documenti probatori equivalenti, regolarmente emessi agli effetti fiscali e pagati nel rispetto della normativa vigente, nonché debitamente quietanzati.

SPESE NON AMMISSIBILI (art. 7 c. 9):

Non sono ammesse le spese sostenute prima della presentazione della domanda nonché le spese diverse da quelle previste dall'art. 7 e in particolare le spese relative a:

- a) viaggi e missioni dei dipendenti e dei soci dell'impresa,
- b) beni di consumo,
- c) acquisto o locazione finanziaria di beni immobili,
- d) beni usati,
- e) minuterie ossia beni di valore unitario inferiore a 200 euro, IVA esclusa,
- f) scorte,
- g) garanzie bancarie fornite da istituti bancari o finanziari,
- h) IVA e altre imposte e tasse,
- i) interessi debitori, aggi, spese e perdite di cambio ed altri oneri meramente finanziari,
- j) corrispettivi per cessione o affitto del ramo d'azienda.

REGIME D ' AIUTO:

- Gli incentivi per la realizzazione delle iniziative finalizzate all'utilizzo del **commercio elettronico**, all'introduzione di una **certificazione di qualità**, e per il ricorso a un **manager a tempo**, qualora le relative prestazioni siano rese in forza di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con qualifica di dirigente, sono concessi secondo il regime "**de minimis**", ai sensi del **regolamento (UE) n. 1407/2013** e nel caso di imprese che operano nel settore della produzione di primaria di prodotti agricoli, ai sensi del **regolamento (UE) n. 1408/2013**.
- Gli incentivi per il ricorso a un **manager a tempo**, qualora le relative prestazioni siano rese in forza di un contratto a progetto o di un contratto di prestazione d'opera, nonché gli incentivi per il ricorso al **consulente per l'internazionalizzazione** ed al **consulente per la strategia aziendale**, sono concessi in osservanza del **regolamento (UE) n. 651/2014**.

AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI:

Gli incentivi sono concessi dal soggetto gestore tramite procedimento valutativo a **sportello**, su base provinciale, nei limiti delle risorse disponibili, nel rispetto dei **criteri valutativi** di cui all'allegato C del Regolamento.

Sono ammissibili ad incentivazione i progetti che soddisfano contemporaneamente i seguenti punteggi:

- un punteggio complessivo finale non inferiore a 40,
- un punteggio non inferiore a 3 per ciascun criterio di valutazione previsto dall'allegato C lettere a), c), e)
- un punteggio non inferiore a 6 per ciascun criterio di valutazione previsto dall'allegato C lettere f), g).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda può essere presentata a partire dalle ore **9:15 del 22/09/2014** ed entro le ore **16.30 del 31/12/2014** **esclusivamente:**

- mediante posta elettronica certificata “**PEC**” dalla **casella di PEC dell'impresa**,
- indirizzata **all'indirizzo PEC dell'ente competente** per territorio
- sottoscritta con **firma digitale del legale rappresentante** dell'impresa richiedente.

ALLEGATO C criteri valutativi (rif. art. 13 comma 1):

	Indicatore	Punteggio/range
a	Livello di completezza e consistenza del piano finanziario previsto per la realizzazione del progetto	0-10
b	Incidenza nel progetto dei fondi privati delle imprese, in termini di percentuale di intensità di incentivo richiesta	→ superiore al 48%: 0 punti → pari o minore del 48% e superiore al 44%: 3 punti ⇒ pari o minore del 44% e superiore al 40%: 4 punti → pari o minore del 40%: 5 punti
c	Livello di coerenza interna del progetto, in termini di chiarezza nella individuazione degli obiettivi e di coerenza delle attività programmate con i risultati attesi, nonché dimostrata fattibilità tecnica del progetto stesso, con un'accurata descrizione dello stato attuale e delle attività ritenute necessarie	0-10
d	Impresa femminile o giovanile	0 oppure 3
d bis	Iniziativa di introduzione della certificazione di qualità riferiti a sistemi di gestione ambientali	0 oppure 2
e	Coerenza delle iniziative con gli obiettivi del progetto	0 – 10
f	Impatto del progetto in termini di alto potenziale di crescita, sviluppo economico e capacità competitiva	0 – 15
g	Impatto del progetto in termini di rafforzamento ed innovazione del sistema organizzativo dell'impresa	0 – 15
h	Contemporanea realizzazione di più iniziative tra quelle previste dall'articolo 6, comma 1, lettere da a) ad e)	⇒ 2 iniziative: 1 punto → 3 iniziative: 2 punti → 4 iniziative: 3 punti → 5 iniziative: 4 punti



CONTRIBUTI PER IL RAFFORZAMENTO ED IL RILANCIO DELLA COMPETITIVITA' DELLE PMI DEL FVG

**Regolamento DPREg. n. 043/Pres. del 21/03/2014 pubblicato sul BUR n. 14 del
02/04/2014**

Informazioni

Camera di Commercio di Udine
Punto Nuova Impresa
Via Morpurgo 4 - 33100 Udine
Tel. 0432 273539 Fax 0432 509469
e-mail nuovaimpresa@ud.camcom.it

Istruttoria

Camera di Commercio di Udine
Ufficio Contributi
Via Morpurgo 4 - 33100 Udine
Tel. 0432 273583 273525 Fax 0432 273299
e-mail contributi@ud.camcom.it

Responsabile del procedimento: Iwan Ottogalli

Responsabile dell'istruttoria: Tiziano Giacomello - Cristina Mazzoran - Dania Negroni