

## 1. GESTIONE DEL PASS<sub>OE</sub> FUNZIONI DEL ‘CRUSCOTTO’

**Avcp**  
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Inserire le credenziali per accedere all'area servizi

Codice Utente Password Login

Recupera Credenziali Registrati

Home > Autorità > AVCPass > Cruscotto PASSOE

**Cruscotto gestione PASSOE**

Il Cruscotto permette all'utente di avere una visione complessiva dello stato dei PASSOE gestiti. In particolare è possibile visualizzare i PASSOE in lavorazione (con indicazione delle gare scadute, in scadenza e in corso); i PASSOE generati con indicazione dei pass acquistati dalla Stazione Appaltante, dei non conformi, dei PASSOE con richieste pending e dei non acquistati. È possibile accedere alle funzioni specifiche dei PASSOE in lavorazione e dei PASSOE generati con richieste pending selezionando la riga del singolo PASSOE o della specifica richiesta.

0% 100% Si sta utilizzando il 0% dello spazio a disposizione nella Libreria dei documenti

**PASSOE IN LAVORAZIONE**

Gara	Ruolo in Gara	Creato il	Scadenza Gara
Non ci sono gare lavorate o in lavorazione			

Gara scaduta Gara in scadenza PASSOE in lavorazione

**PASSOE GENERATI**

Gara	Ruolo in Gara	Generato il	Stato	Scadenza Gara
gas per riscaldamento	Operatore Economico monosoggetto (art. 34 comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/06)	23/12/2012 17:42:39	PASSOE generato in attesa di acquisizione	
manifesti	Operatore Economico monosoggetto (art. 34 comma 1, lett. a),	24/12/2012 09:17:46	PASSOE generato in attesa di acquisizione	

Con il termine ‘cruscotto’ si è vuole indicare quella consolle di comandi che il sistema offre all’utente per effettuare tutte le operazioni necessarie e possibili relativamente alla gestione di un PASS<sub>OE</sub> .

Innanzitutto, l’utente troverà i PASS<sub>OE</sub> classificati secondo due possibili stati:

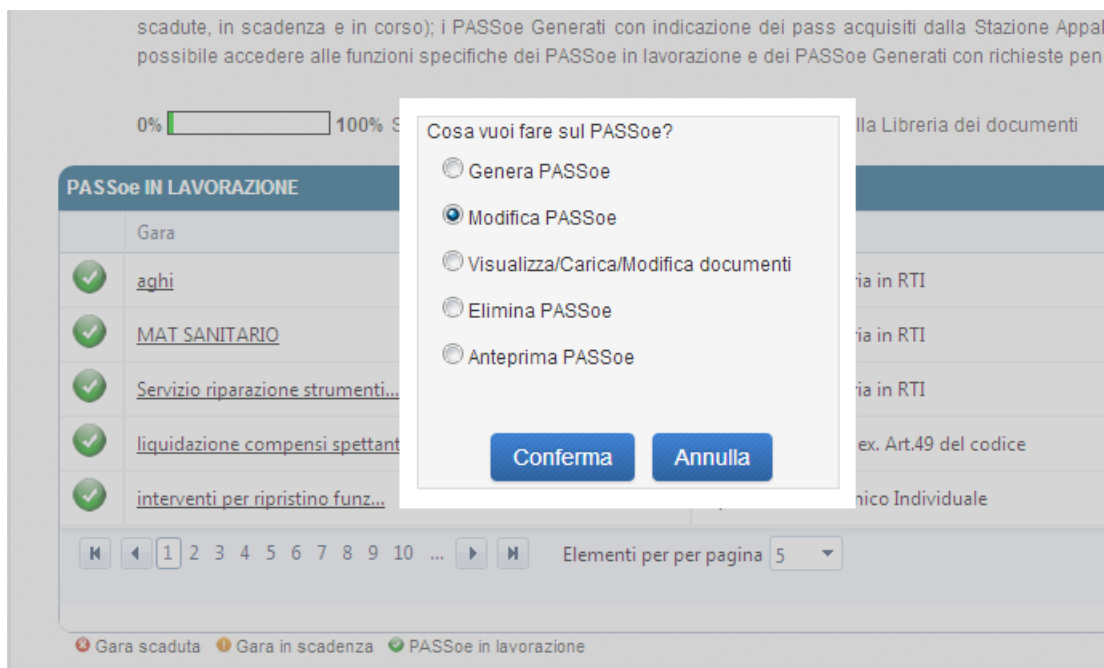
- PASS<sub>OE</sub> in Lavorazione
- PASS<sub>OE</sub> Generati

All’interno delle funzioni proprie della sezione dei ‘PASS<sub>OE</sub> Generati ’ si troveranno le azioni per gestire gli ulteriori due stati in cui può trovarsi un PASS<sub>OE</sub> : PASS<sub>OE</sub> ‘non conforme’ e ‘PASS<sub>OE</sub> ‘Pending’ [per la gestione dei PASS<sub>OE</sub> ‘Pending’ vedi la Funzione ‘PASS<sub>OE</sub> richiesta documenti’ al paragrafo 6.4 pag. 40 del Presente Manuale]

### 1.1. PASS<sub>OE</sub> IN LAVORAZIONE

Selezionare dalla lista proposta dal sistema quello di proprio interesse su cui si intende operare. Effettuata la selezione del PASS<sub>OE</sub> sarà il sistema a proporre il tipo di azione che è possibile intraprendere. Le azioni proposte sono:

- Genera
- Modifica
- Visualizza/Modifica/Carica documenti
- Elimina
- Anteprima




### **Tasto funzione ‘Genera’**

Per le funzioni del tasto ‘Genera’ vedi ‘Generazione del PASS<sub>OE</sub>’ al paragrafo 5.6, pag. 21 del presente Manuale

### **Tasto Funzione ‘Modifica’**

Quando si vuole procedere con una modifica di un PASS<sub>OE</sub> in lavorazione, confermare la scelta cliccando sul pulsante CONFERMA e il sistema riporterà l’utente a ripetere tutte le selezioni e gli inserimenti necessari, come se si trattasse di una nuova creazione di un PASS<sub>OE</sub>, ripartendo dalla selezione del ruolo [vedi Capitolo 5 del presente Manuale, pag. 10]

 **Modifica propria componente PASSoe riferimento:174**

Seleziona Ruolo    Scegli Lotti    Rich. Avvalimento requisiti condivisi    Rich. Avvalimento requisiti per lotti    Note Personali


Selezionare il ruolo in gara

- Operatore Economico Individuale
- Impresa Mandante in RTI
- Impresa Mandataria in RTI
- Impresa Capofila in ATI
- Impresa Associata in ATI
- Capofila/Mandataria Consorzio Ordinario
- Associata/Mandante Consorzio Ordinario
- Consorzio Stabile (Mandataria/Capofila)
- Operatore Economico in consorzio Stabile
- Partecipante consorzio Economico di Interesse

Avanti

e ripercorrendo tutti gli inserimenti. Con i nuovi inserimenti l'utente potrà effettuare tutte le variazioni sui i dati che desiderava modificare.

Confermati i nuovi inserimenti, il sistema restituirà un messaggio di avvenuta modifica e potrà essere visualizzato il nuovo numero identificativo del PASS<sub>OE</sub> modificato.

 **Modifica propria componente PASSoe riferimento:174**

E' stato modificato con successo il PASSoe con Riferimento Numero :174/

Anteprima PASSoe

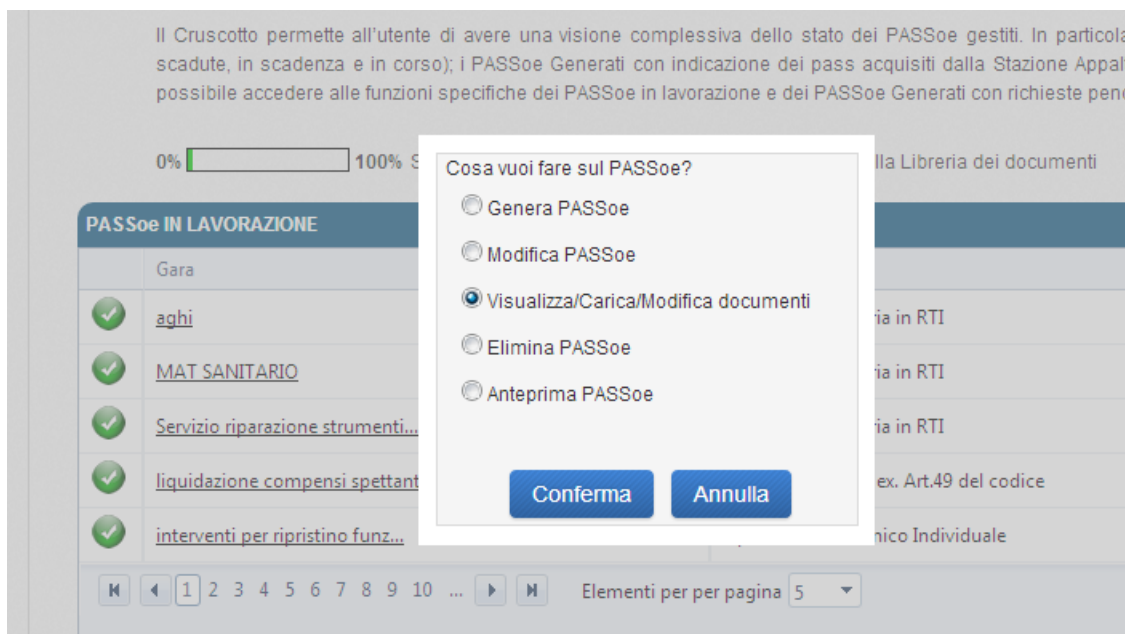
Carica Documenti

Generare il PASSoe

Tornare alla gestione dei PASSoe

### Tasto Funzione 'Visualizza/Modifica/Carica documenti'

Quando un PASS<sub>OE</sub> si trova nello stato 'in lavorazione' è possibile avvalersi del tasto funzione 'visualizza/modifica/carica documenti' per visualizzare o caricare o modificare un documento in un PASS<sub>OE</sub>.



Dopo la conferma il sistema renderà visibili tutti i documenti e tutti i requisiti, per consentirne le opportune associazioni.

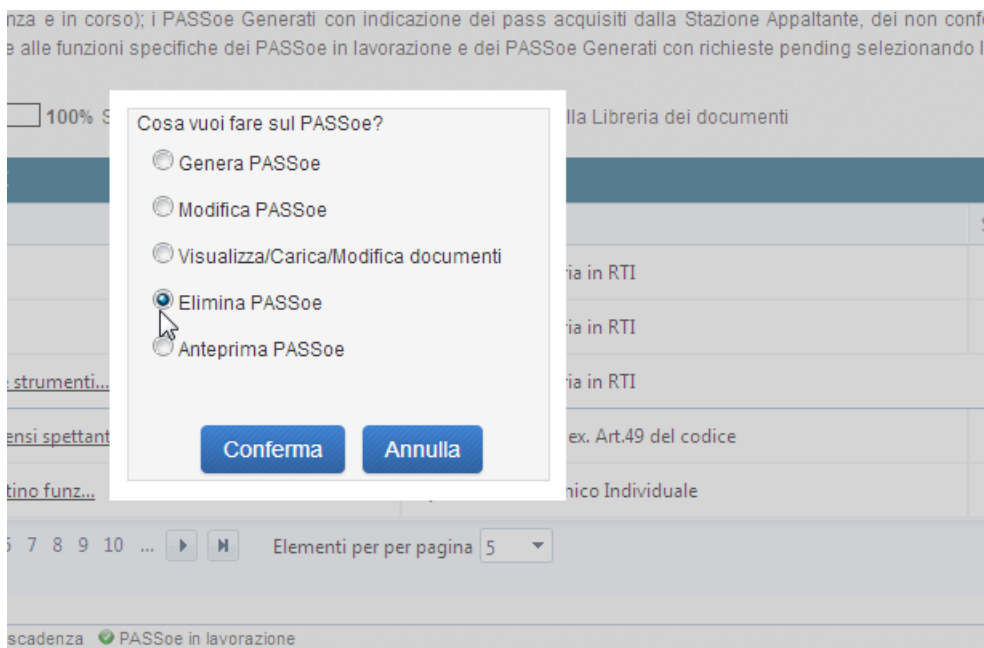
All'interno della sezione dove è possibile caricare i documenti l'utente troverà infatti sia la lista dei documenti già inseriti (legati da un protocollo ad una specifica gara) sia la lista di tutti i requisiti opzionabili in associazione ad un nuovo documento da caricare.



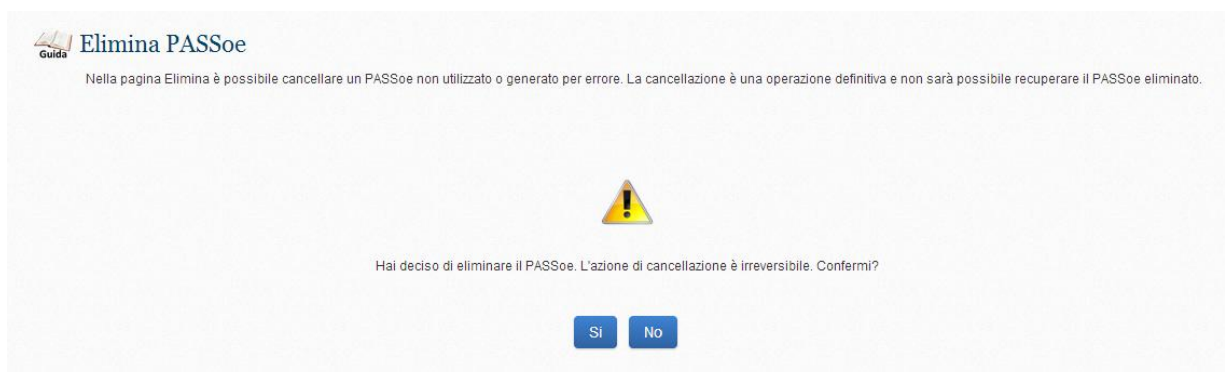
Per effettuare il caricamento di un documento a comprova dei requisiti vedi Paragrafo 5.5 pag. 20 del presente Manuale.

### **Tasto Funzione 'ELIMINA'.**

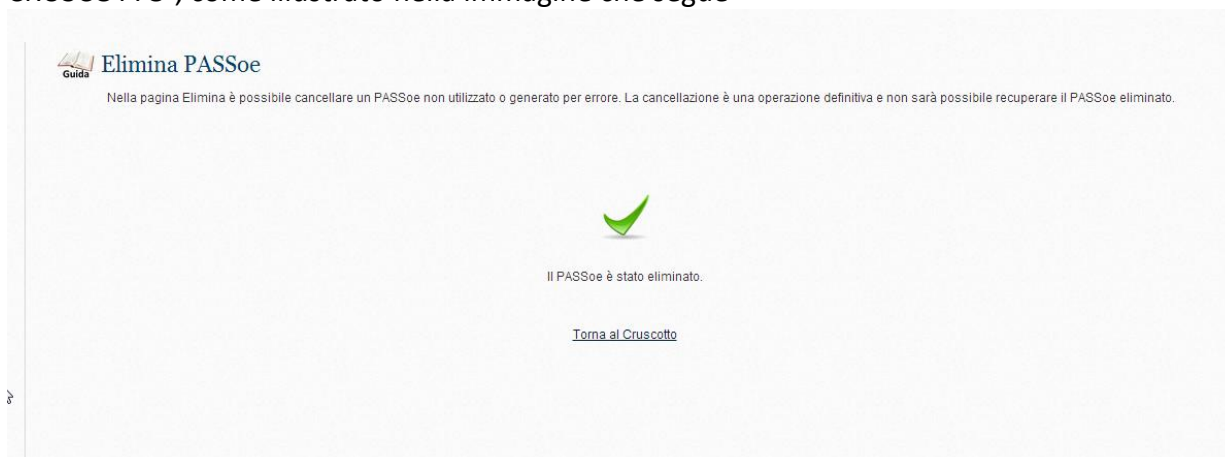
Dopo la prima conferma si dovrà procedere con la selezione del PASS<sub>OE</sub> da eliminare.



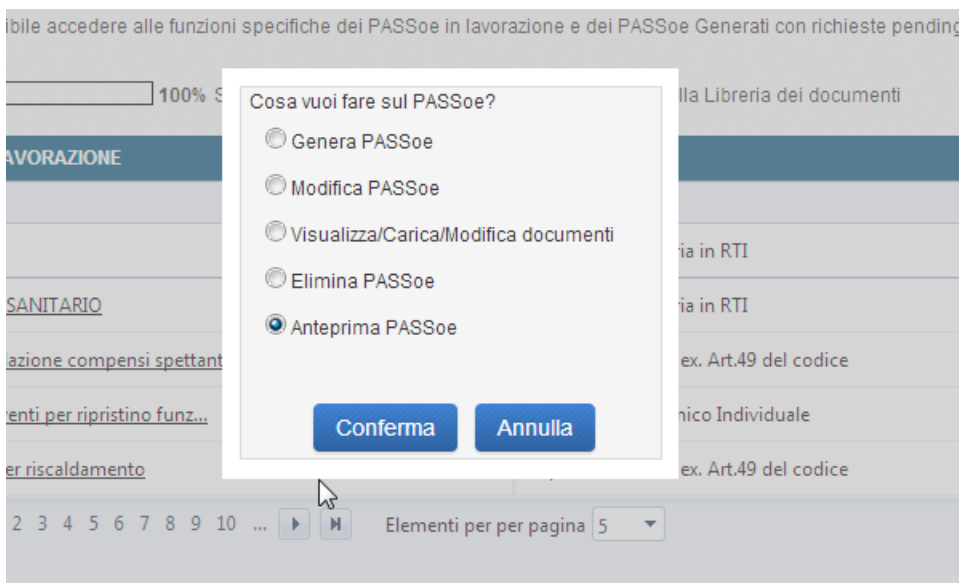
Per l'eliminazione sarà sufficiente cliccare sul pulsante 'Sì' per rispondere alla domanda: "Hai deciso di eliminare il PASS<sub>OE</sub>. L'azione di cancellazione è irreversibile. Confermi?"



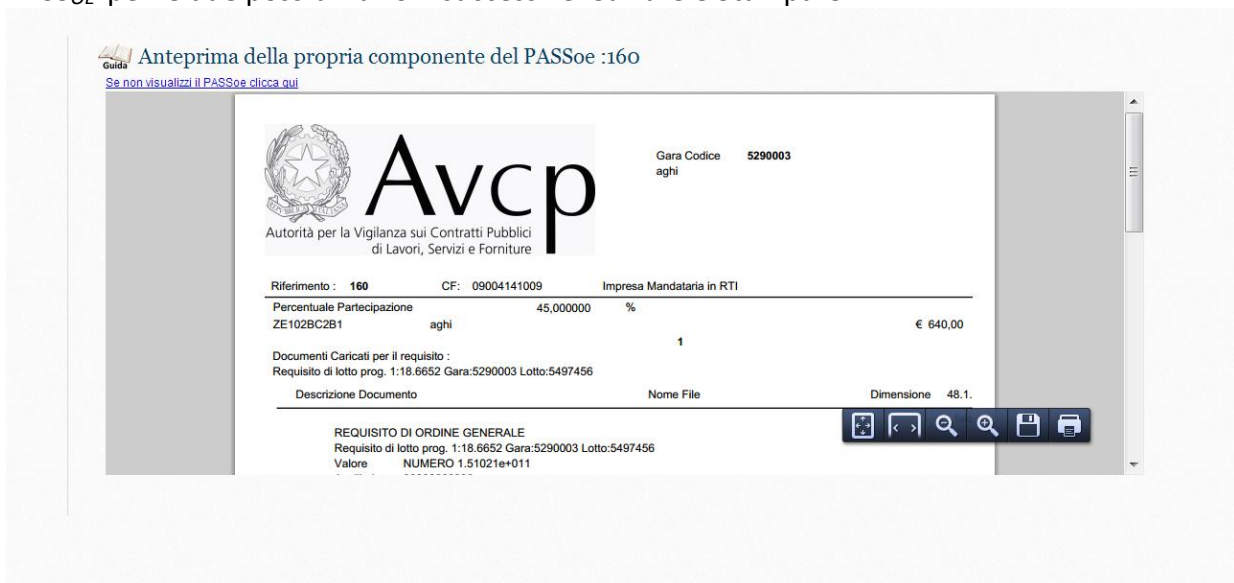
L'avvenuta eliminazione si evidenzierà con un messaggio e il sistema proporrà come azione conclusiva il ritorno alla consolle di gestione; azione resa possibile dal link ipertestuale 'TORNA AL CRUSCOTTO', come illustrato nella immagine che segue



## Tasto Funzione 'ANTEPRIMA'



Una volta effettuata la conferma il sistema presenterà l'anteprima della propria componente PASS<sub>OE</sub> per le due possibili azioni successive: Salvare e Stampare.



## 1.2. PASS<sub>OE</sub> GENERATI

Vediamo ora nel dettaglio le possibili azioni effettuabili all'interno della sezione contenente la lista dei PASS<sub>OE</sub> generati.

Innanzitutto sarà immediatamente disponibile l'informazione dello 'stato' in cui si trova un PASS<sub>OE</sub> generato.

Questa informazione viene espressa dal sistema attraverso un 'bottoncino' colorato, associato ad ogni PASS<sub>OE</sub>, che potrà essere:

- GIALLO se un PASS<sub>OE</sub> è acquisito ma è considerato 'Pending' in quanto necessita di essere perfezionato;
- ROSSO se il PASS<sub>OE</sub> è stato considerato non conforme;
- VERDE quando il PASS<sub>OE</sub> è acquisito e conforme.

PASSoe GENERATI					
Gara	Ruolo in Gara	Generato il	Stato	Scadenza Gara	
<a href="#">aghi</a>	Impresa Mandante in RTI	17/12/2012 14:58:31	PASSoe generato in attesa di acquisizione		
<a href="#">aghi</a>	Impresa Mandante in RTI	05/12/2012 09:42:05	PASSoe generato in attesa di acquisizione		
<a href="#">VIAGGIO A SIRACUSA</a>	Impresa Mandante in RTI	17/12/2012 15:17:47	PASSoe generato in attesa di acquisizione		
<a href="#">VIAGGIO A SIRACUSA</a>	Impresa Mandante in RTI	06/12/2012 15:26:58	PASSoe generato in attesa di acquisizione		
<a href="#">VIAGGIO A SIRACUSA</a>	Operatore Economico Individuale	05/12/2012 16:27:53	PASSoe generato in attesa di acquisizione		

1 2 3 4 5 Elementi per pagina 5

● PASSoe non conforme ● PASSoe acquisito con richieste pending ● PASSoe acquisito e conforme

Il sistema consentirà di operare con i PASS<sub>OE</sub> classificati come 'conformi', attraverso i seguenti Tasti funzione che si renderanno disponibili:

- Clona;
- Stampa PASS<sub>OE</sub>;
- Visualizza/Modifica Note.

Per la gestione dei PASS<sub>OE</sub> 'non conformi' vedi la Funzione 'PASS<sub>OE</sub> rigenera', al paragrafo 6.3, pag. 36 del presente Manuale.

Per la gestione dei PASS<sub>OE</sub> 'Pending' vedi la Funzione 'PASS<sub>OE</sub> richiesta documenti' al paragrafo 6.4 pag. 40 del Presente Manuale

### Tasto Funzione 'CLONA'

Alla selezione del tasto funzione 'Clona' dovrà seguire una preliminare Conferma attraverso l'apposito pulsante proposto dal sistema





A conferma avvenuta il sistema renderà disponibile il PASS<sub>OE</sub> selezionato con il numero di riferimento al quale era stato associato al momento della sua generazione

Con la richiesta di clonazione di un PASS<sub>OE</sub>, il sistema provvederà a duplicare il PASS<sub>OE</sub> esistente e ad assegnare al nuovo PASS<sub>OE</sub> così generato, un nuovo numero di riferimento. Il sistema richiederà di consolidare l'operazione attraverso il tasto 'SALVA' e non appena effettuata l'operazione di salvataggio il 'clone' associato al nuovo numero identificativo sarà automaticamente inserito tra i PASS<sub>OE</sub> in lavorazione.





## Clonazione propria componente PASSoe riferimento originale:162

La propria componente PASSoe è stata clonata e inserita nei PASSoe in lavorazione con Riferimento Numero:279/

### Tasto Funzione ‘STAMPA’

Subito dopo aver dato CONFERMA della selezione del tasto funzione “STAMPA”,il sistema consente di visualizzare l’anteprima del PASS<sub>OE</sub> e subito dopo di eseguire il comando impartito. Eseguita la stampa il sistema proporrà come azione conclusiva il ritorno alla console di gestione; azione resa possibile dal link ipertestuale ‘ TORNA AL CRUSCOTTO’ di gestione del PASS<sub>OE</sub>.

### Tasto Funzione ‘VISUALIZZA/MODIFICA NOTE’

Con la CONFERMA successiva alla selezione di ‘VISUALIZZA/MODIFICA NOTE’ il sistema permetterà l’accesso ad un box destinato a contenere dati o memo o note che l’utente può liberamente inserire e visualizzare anche in seguito solo privatamente.

Le note inserite possono essere implementate o modificate in ogni momento e per consolidarle sarà sufficiente cliccare sul pulsante SALVA.

Ad operazione conclusa il sistema restituirà un messaggio di avvenuto salvataggio e, nella stessa pagina, offrirà con il link ipertestuale ‘ TORNA AL CRUSCOTTO’.



## Gestione Note PASSoe

Nella pagina Gestione Note è possibile visualizzare, inserire e modificare delle annotazioni che si vogliono, eventualmente, associare ad un PASSoe.

Note associate alla Gara: aghi

test 2

Annulla

Salva

### 1.3. PASS<sub>OE</sub> RIGENERA

Un PASS<sub>OE</sub> generato potrebbe risultare ‘non conforme’ (sarà visualizzabile e riconoscibile per l’iconcina rossa posta a lato), come nella seguente immagine

	<u>SERVIZIO ASSISTENZA IN FO...</u>	Impresa Mandante in RTI
	<u>Acquisto biglietti ferroviari</u>	Operatore Economico Individuale
	<u>cuscinetti</u>	Impresa Ausiliaria ex. Art.49 del codice
	<u>MANUTENZIONE AUTOMEZZI</u>	Operatore Economico Individuale
	<u>FORNITURA CON PERMUTA ARTICOL...</u>	Impresa Mandante in RTI

Per la corretta gestione di questi PASS<sub>OE</sub>, il sistema richiederà di effettuare la preliminare selezione del PASS<sub>OE</sub> su cui si intende operare e proporrà le seguenti azioni

Gara scaduta
Gara in scadenza
PASSoe in lavorazione

### PASSoe GENERATI

Gara	Ruolo in Gara	Generato il	Stato	Scadenza
<a href="#">cuscinetti</a>	Operatore Economico monosoggettivo (art. 34, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/06)	26/12/2012 21:05:45	PASSoe generato in attesa di acquisizione	
<a href="#">cuscinetti</a>			PASSoe generato in attesa di acquisizione	
<a href="#">Servizio riparazione strumenti...</a>			PASSoe generato in attesa di acquisizione	
<span>✖</span> <a href="#">n. 4 rinfreschi in occasione d...</a>			PASSoe acquisito non conforme	

⏮
⏪
1
2
3
⏩
⏭
Elementi

✖ PASSoe non conforme
⚠ PASSoe acquisito con richieste pending
✔ PASSoe acquisito e conforme

Cosa vuoi fare sul PASSoe?

☒ Rigenera
 ☐ Clona propria componente PASSoe
 ☐ Stampa PASSoe
 ☐ Visualizza/Modifica note

Conferma

Annulla

### Tasto Funzione 'RIGENERA'

Questo tipo di operazione potrà essere eseguita solo dal Legale Rappresentante di una impresa partecipante ad un bando, sempreché il ruolo dell'impresa per quella gara o lotto sia quello di :

- Operatore Economico Individuale
- Impresa Mandataria in ATI o in RTI
- Impresa Ausiliaria ex Art.49 del Codice.

La successiva conferma dell'opzione RIGENERA consentirà al Legale Rappresentante di richiamare il PASS<sub>OE</sub> e visionare il suo contenuto attraverso il link per le visualizzazioni testuali.



Selezionando l'apposito tasto "vedi visualizzazione scritta" si potrà accedere a tutte le informazioni contenute nel PASS<sub>OE</sub> (codice Gara, requisiti, ecc.).

L'esecuzione della funzione 'rigenera' consente quindi una visualizzazione dell'anteprima del PASS<sub>OE</sub> con la successiva possibilità di ottenerne una copia selezionando il tasto funzione 'STAMPA'.



## Rigenerazione PASSoe

Nella pagina Rigenerazione è possibile rigenerare un PASSoe dichiarato non conforme in fase di acquisizione se presenti, l'assetto in gara e gli ausili di cui ci si avvale.

### Visualizzazione grafica PASSoe

- ▲ Gara Codice 5290659 cuscinetti
  - ▲ PASSoe Impresa CF 09004141009 Impresa Ausiliaria ex. Art.49 del codice (100%)
    - ▲ Sono presenti 3 requisiti condivisi fra tutti i lotti, di cui Ausiliati 0
      - Requisito ai sensi :D.LGS. 163/06 ART. 38, COMMA 1, LETTERA L) REGOLARITA'DELL'IMPRESA RISPETTO ALLE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI L. 68/99
      - Requisito ai sensi :Art. 38, comma 1, lettera c) + art. 8, co. 2, lett. q e aa) ESISTENZA DI CONDANNE PENALI DEFINITIVE, GRAVI E RILEVANTI, INCIDENTI SULLA MORALITA' PROFESSIONALE
      - Requisito ai sensi :D.LGS. 163/06 ART. 38, COMMA 1, LETTERA M) ESISTENZA DI ISCRIZIONI RELATIVE ALL'IRROGAZIONE DI PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI EX ART. 14 D.LGS. 81/08, IRROGATI PER VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO
  - ▲ Partecipazione a: 1 Lotti
    - ▲ X1E0284FAD cuscinetti
      - Requisito ai sensi :D.LGS. 163/06 ART. 38, COMMA 1, LETTERA G) INSUSSISTENZA DI VIOLAZIONI GRAVI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE, RISPETTO AGLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E DELLE TASSE
      - Requisito ai sensi :Art. 38, comma 1, lettera c) + art. 8, co. 2, lett. q e aa) ESISTENZA DI CONDANNE PENALI DEFINITIVE, GRAVI E RILEVANTI, INCIDENTI SULLA MORALITA' PROFESSIONALE
      - Requisito ai sensi :Art. 38, comma 1, lettera d) INSUSSISTENZA DI VIOLAZIONI, DEFINITIVAMENTE ACCERTATE E NON RIMOSSE, DEL DIVIETO DI INTESTAZIONE FIDUCIARIA DI CUI ALL'ART. 17 L. 55/90
      - Requisito ai sensi :Art. 38, comma 1, lettera c) + art. 8, co. 2, lett. q e aa) ESISTENZA DI CONDANNE PENALI DEFINITIVE, GRAVI E RILEVANTI, INCIDENTI SULLA MORALITA' PROFESSIONALE
      - Requisito ai sensi :Art. 38, comma 1, lettera b) (cause di decadenza, di divieto o sospensione) PENDENZA DI PROVVEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE EX ART.3 L.1423/56 E SUCC. MODIF. O DI CAUSE OSTATIVE DI CUI ART.101 L.575/65 E SUCC. MODIF.

### **Tasto Funzione 'VISUALIZZA/MODIFICA NOTE'**

Vedi paragrafo 5.4, pag.18 del presente Manuale

### **Tasto Funzione 'VISUALIZZA PASSoe /DOCUMENTI'**

vedi paragrafo 7.2.4 della Sezione Libreria, pag 53 del presente Manuale

## **1.4. PASSoe RICHIESTA DOCUMENTI**

Il sistema consente di visualizzare queste richieste attraverso il tasto funzione 'VISUALIZZA RICHIESTE', come nell'immagine che segue

In un box specifico all'interno della stessa pagina l'utente potrà vedere anche tutte le richieste pending e il PASS<sub>OE</sub> a cui si riferiscono.

- ROSSO se quella richiesta è scaduta
- GIALLO se si tratta di una richiesta in scadenza

Per operare si deve selezionare il requisito su cui si desidera intervenire e il sistema provvederà automaticamente a collegarsi ipertestualmente alla pagina contenente le 'Richieste documenti a comprova del requisito' ovvero si collegherà alla lista completa dei documenti contenuti nella 'Libreria'.

## Richiesta documenti a comprova dei requisiti

Nella pagina Richiesta è possibile definire i documenti, caricati preventivamente nella propria Libreria, che dovranno comprovare un requisito su richiesta della stazione appaltante. È possibile salvare il lavoro di definizione dei documenti e continuare in un secondo momento oppure inviare immediatamente i documenti alla stazione appaltante.

Lotto X9502060D8: MANUTENZIONE AUTOMEZZI  
 Selezione i documenti a comprova del requisito: Requisito di lotto prog. 4.21.5167 Gara:5298636 Lotto:5506085

Documenti disponibili		Documenti da caricare
DURC		Certificazione disabili
Visura Camerale		<input type="checkbox"/> prova 04-12-2012 Codice: 3369735
Casellario informatico		
Certificazione disabili		
Agenzia delle Entrate		
Attestazione S.O.A.		
Fatture verso PA	>>	
Buon esito lavori	<<	
Bilancio		
Documenti a comprova Requisiti Fatturato		
Documenti a comprova dei requisiti tecnici		
Certificato antimafia		
Elenco principali servizi / forniture		
Certificazione ISO		
Certificazione Prodotti		
Attestazioni titoli di studio e professionali		

Torna indietro
Salva
Invia alla Stazione Appaltante

#### 1.4.1. SALVA DOCUMENTI

All'interno di questa pagina si potrà selezionare il documento di interesse e associarlo ad un requisito specifico. L'associazione del documento a comprova con il requisito che lo richiede, avviene mediante l'utilizzo di tasti 'freccetta', che spostano un file da un box all'altro.

Questa operazione dovrà essere ripetuta per ogni singolo documento che concorre alla dimostrazione di quel requisito.

Al termine di tutte le operazioni, il sistema memorizzerà le selezioni operate cliccando sul tasto funzione 'SALVA'.

#### 1.4.2. INVIA DOCUMENTI ALLA STAZIONE APPALTANTE

Nella stessa maschera dove si effettuano le associazioni dei documenti con i requisiti, si potrà accedere alla funzione che consente di inviare i documenti selezionati alla Stazione Appaltante.

Selezionando il tasto 'Invia alla stazione Appaltante' il sistema inoltrerà tutti i documenti contenuti nel box di destra; prima di effettuare la spedizione chiederà una ulteriore conferma all'operazione che si sta per intraprendere e a questa, se si decide di confermare l'invio, si deve rispondere cliccando il pulsante 'OK'.

